

CHECKLIST TÉCNICO

Dashboards de contratistas y SLA

Qué dejar resuelto antes de armar tableros de facility management y contratistas

Sedes y activos definidos

Tenés clara la jerarquía de sedes, ubicaciones y activos que realmente entran en los contratos.

Estados acordados

Definiste los estados y los tiempos de cada evento antes de armar los tableros.

Proveedores depurados

Revisaste que los proveedores, responsables y coberturas contractuales estén al día y sin duplicados.

Permisos por servicio

Diseñaste permisos y formularios distintos según el tipo de servicio contratado.

Un sistema manda el dato

Está claro qué sistema es la fuente de verdad para proveedores, compras, OT, evidencia y reportes.

Prueba de campo real

Probaste el flujo completo en una ubicación con conectividad irregular, no solo en oficina.

[Más checklists y guías en otex.tech/recursos >](#)