

Datos mínimos para implementar un CMMS

Lo que conviene tener resuelto antes de la primera reunión con el proveedor

Activos críticos listados

Cada equipo que genera trabajo real tiene código único, ubicación, criticidad, marca/modelo/serie y responsable.

Jerarquía definida

Está decidido cómo se agrupan los activos (por línea, por sistema o por sitio) antes de cargar el primero.

Nomenclatura acordada

El criterio para nombrar y codificar equipos está escrito, no en la cabeza de una sola persona.

Roles identificados

Sabés quién es técnico, supervisor, planner y contratista dentro del sistema, con nombre y apellido.

Permisos definidos

Está claro quién aprueba, quién reasigna y qué puede ver cada perfil, incluidos los terceros.

Prioridad acordada

Existe una matriz simple de urgencia por criticidad que todo el equipo acepta usar.

Repuestos críticos

Los repuestos de alta rotación tienen código, stock mínimo, ubicación y activo asociado.

Un solo validador

Hay una persona designada que revisa y da por buenos estos datos antes del kickoff.

[Más checklists y guías en **otex.tech/recursos** >](#)