OTEX.TECH

CHECKLIST DE REGISTRO

Registro de tiempos para un MTTR confiable

Definición, estados de la orden y controles de calidad del dato para que el MTTR mida lo que dice medir

- [ ] **Definición escrita**

  Existe una ficha con la definición del MTTR, los tramos que entran y los que se informan aparte, firmada por mantenimiento y producción.

- [ ] **Cinco tramos identificados**

  La orden correctiva distingue respuesta, diagnóstico, espera, reparación activa y prueba, cada uno con su inicio y su fin.

- [ ] **Hora de la falla**

  Se registra el momento del aviso o de la parada, tomado de operación, y no el de creación de la orden.

- [ ] **Estado en espera**

  La orden tiene un estado de espera con lista cerrada de motivos (repuesto, permiso, herramienta, liberación, otro).

- [ ] **Cambio de estado con un toque**

  El técnico registra el inicio y el fin de la reparación desde el dispositivo de campo, sin completar formularios largos.

- [ ] **Fin de la reparación antes del cierre**

  El indicador usa la hora de fin de la reparación y no la fecha de cierre administrativo de la orden.

- [ ] **Liberación confirmada por operación**

  La hora de liberación del equipo la confirma producción u operación, no el técnico.

- [ ] **Una falla, una orden**

  Cuando un equipo vuelve a fallar se abre una orden nueva y no se reutiliza la anterior.

- [ ] **Correctivos separados por prioridad**

  Los trabajos diferidos por decisión de planificación no se mezclan con las emergencias en el mismo promedio.

Más checklists y guías en otex.tech/recursos >

- [ ] **Órdenes excluidas contadas**

  Se informa cuántas órdenes quedaron fuera del cálculo por falta de hora de inicio o de fin, como indicador de calidad del dato.

- [ ] **Muestra auditada**

  Cada mes se compara una muestra de órdenes cerradas con el libro de novedades o el registro de paradas y se corrigen las diferencias.

- [ ] **Lectura por tramo**

  El reporte muestra MTTR técnico, espera, respuesta y tiempo de parada por separado, cada uno con su responsable de acción.

Más checklists y guías en otex.tech/recursos >